CHANDPUR SCIENCE AND TECHNOLOGY UNIVERSITY
Dhaka Office: Wahida Bhaban, 5th Floor (Lift # 4), House- 40, Bolck- A, Main Road (Near East West University), Aftabnagar, Dhaka-1212, Bangladesh
Campus: Holding No: 0937-02, Kholishaduli, Wapda Gate, Cumilla Road, Chandpur Sadar, Chandpur-3600, Bangladesh

চাঁদপুর বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা অফিস: ওয়াহিদা ভবন, ৫ম তলা (লিফট#৪), বাসা-৪০, ব্লক- এ, মেইন রোড (ইস্ট ওয়েস্ট ইউনিভার্সিটি- এর কাছে), আফতাবনগর, ঢাকা-১২১২, বাংলাদেশ
ক্যাম্পাস: হোল্ডিং নং: ০৯৩৭-০২, খলিশাডুলি, ওয়াপদা গেইট, কুমিল্লা রোড, চাঁদপুর সদর, চাঁদপুর-৩৬০০, বাংলাদেশ

Phone: +880-2-334485908, Email: info@cstu.ac.bd, Web: www.cstu.ac.bd

তারিখঃ ২৩/০২/২০২৬ ইং

কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিয়োগের শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতার বিবরণ

ক্রমিক নং	পদের নাম, সংখ্যা ও বেতন স্কেল	বিভাগ	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
০১	**রেজিস্ট্রার** ০১টি পদ গ্রেড নং- ৩ বেতন স্কেল ৳: ৫৬,৫০০-৭৪,৪০০/-	রেজিস্ট্রার দপ্তর	প্রার্থীকে সকল পর্যায়ে কমপক্ষে ২য় বিভাগ/শ্রেণী বা ইহার সমতুল্য জিপিএ সহ কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়/প্রতিষ্ঠান হইতে কমপক্ষে মাস্টার্স বা এইচ এস সি এর পর ৪ বছর মেয়াদী স্নাতক) বা বি এস সি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী থাকিতে হইবে। সেই সংগে প্রশাসনিক/একাডেমিক ক্ষেত্রে ১ম শ্রেণী/পদে (৯ নং গ্রেডে) বা তদূর্ধ পদে কমপক্ষে ১৫(পনের) বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে যাহার মধ্যে ডেপুটি রেজিস্ট্রার (৫নং গ্রেডে) বা ইহার সমমান/তদূর্ধ পদে কমপক্ষে ৫(পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে। বিশ্ববিদ্যালয় বা সমপর্যায়ের ডিগ্রী প্রদানকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রশাসনিক/একাডেমিক কাজের অভিজ্ঞতাকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে। অথবা প্রার্থীকে সকল পর্যায়ে কমপক্ষে ২য় বিভাগ/শ্রেণী বা ইহার সমতুল্য জিপিএ সহ কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়/প্রতিষ্ঠান হইতে কমপক্ষে মাস্টার্স বা এইচ এস সি এর পর ৪ বছর মেয়াদী স্নাতক বা বি এস সি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী থাকিতে হইবে। সেই সংগে ১ম শ্রেণীর পদে কমপক্ষে ১৫ (পনের) বৎসরের প্রশাসনিক বা শিক্ষা সংক্রান্ত কাজের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে, যাহার মধ্যে সহকারী অধ্যাপক (৬নং গ্রেড) বা তদুর্ধ পদে কমপক্ষে ১০ (দশ) বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ সহযোগী অধ্যাপক (৪নং গ্রেড) পদে কমপক্ষে ২(দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে। বিশ্ববিদ্যালয় বা সমপর্যায়ের ডিগ্রী প্রদানকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রশাসনিক/একাডেমিক কাজের অভিজ্ঞতাকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
০২	**পরিচালক** ০১টি পদ গ্রেড নং- ৩ বেতন স্কেল ৳: ৫৬,৫০০-৭৪,৪০০/-	অর্থ ও হিসাব বিভাগ	প্রার্থীকে সকল পর্যায়ে কমপক্ষে ২য় বিভাগ/শ্রেণী বা ইহার সমতুল্য জিপিএ সহ কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে কর্মাসে মাষ্টার্স/কমার্সে স্নাতকসহ ব্যবসা প্রশাসনে মাষ্টার্স বা এইচ এস সি এর পর ৪ বছর মেয়াদী (কমার্স) ডিগ্রীসহ কোন বিশ্ববিদ্যালয় বা সমমানের প্রতিষ্ঠানের একাউন্টস এর কাজে ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তা হিসাবে কমপক্ষে ১৫(পনের) বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে, যাহার মধ্যে ডেপুটি পরিচালক/সমমান (গ্রেড-৫) বা তদুর্ধ পদে কমপক্ষে ৫(পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে। প্রার্থীকে সি.এ/সিএমএ বা ইহার সমমানের পেশাগত যোগ্যতা এবং কম্পিউটারে ওয়ার্ড প্রসেসিং এবং ডাটাবেস-এর কাজে অভিজ্ঞ ও সক্ষম এবং বিশ্ববিদ্যালয়, শিক্ষা বোর্ড বা অনুরূপ কোন প্রতিষ্ঠানের কাজে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন হইলে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
০৩	**পরিচালক** ০১টি পদ গ্রেড নং- ৩ বেতন স্কেল ৳: ৫৬,৫০০-৭৪,৪০০/-	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ	প্রার্থীকে সকল পর্যায়ে কমপক্ষে ২য় বিভাগ/শ্রেণী বা ইহার সমতুল্য জিপিএ সহ কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়/প্রতিষ্ঠান হইতে কমপক্ষে মাস্টার্স বা এইচ এস সি এর পর ৪ বছর মেয়াদী স্নাতক বা বি এস সি ইঞ্জিনিয়ারিং (সিভিল) ডিগ্রী থাকিতে হইবে। সেই সঙ্গে ১ম শ্রেণী/পদে (৯ নং গ্রেডে) বা তদূর্ধ পদে কমপক্ষে ১৫(পনের) বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে যাহার মধ্যে উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)/সমমান (গ্রেড-৫) বা তদুর্ধ পদে কমপক্ষে ৫(পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে। পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/সংশ্লিষ্ট কাজে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন হইলে অগ্রাধিকার দেওয়া যাইতে পারে।
০৪	**পিএস টু ভিসি** **(সহকারী রেজিস্ট্রার)** ০১টি পদ গ্রেড নং- ৭ বেতন স্কেল ৳: **২৯,০০০-৬৩,৪১০/-**	উপাচার্য মহোদয়ের দপ্তর	প্রার্থীকে সকল পর্যায়ে কমপক্ষে ২য় বিভাগ/শ্রেণী বা ইহার সমতুল্য জিপিএ সহ কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়/প্রতিষ্ঠান হইতে কমপক্ষে মাস্টার্স বা এইচ এস সি এর পর ৪ বছর মেয়াদী স্নাতক ডিগ্রীধারী অথবা বি এস সি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রীধারী এবং প্রশাসনিক অফিসার (গ্রেড নং-৯) বা সমমানের পদে অর্থাৎ ১ম শ্রেণীর পদে প্রশাসনিক কাজে কমপক্ষে ৫ (পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন হইতে হইবে। প্রার্থীকে কম্পিউটারে ওয়ার্ড প্রসেসিং এবং ডাটাবেস-এর কাজে অভিজ্ঞ ও সক্ষম এবং বিশ্ববিদ্যালয়/গবেষনা বা অনুরূপ কোন প্রতিষ্ঠানের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন হইলে অগ্রাধিকার প্রদান করা হইবে।

০৫	**ল্যাব অ্যাসিস্ট্যান্ট** ০২টি পদ গ্রেড নং- ১৩ বেতন স্কেল ৳: ১১,০০০-২৬,৫৯০/-	**পদার্থ বিজ্ঞান ল্যাব-০১** **রসায়ন ল্যাব-০১**	কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে সংশ্লিষ্ট ট্রেডে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট (ভোক) উত্তীর্ণ। অথবা কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে সংশ্লিষ্ট ট্রেডে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট (ভোক) বা দাখিল (ভোক) উত্তীর্ণের পর সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অন্যূন ২(দুই) বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা। অথবা কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট (বিজ্ঞান) বা সমমানসহ সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে অন্যূন ১(এক) বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা। অথবা কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমান উত্তীর্ণের পর স্বীকৃত বোর্ড বা প্রতিষ্ঠান হইতে ২(দুই) বৎসর মেয়াদী ট্রেড কোর্স উত্তীর্ণ (জাতীয় দক্ষতামান ২ এবং ৩ উত্তীর্ণ)। অথবা কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমান উত্তীর্ণের পর ৬(ছয়) মাস মেয়াদী ট্রেডকোর্স পাশসহ অন্যূন ২(দুই) বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা। শিক্ষা জীবনের কোন পর্যায়ে ৩য় বিভাগ গ্রহণযোগ্য নয়।
০৬	**গাড়ি চালক** ০১টি পদ গ্রেড নং-১৬ বেতন স্কেল ৳: ৯,৩০০-২২,৪৯০/-	**পরিবহন পুল**	প্রার্থীকে কোন স্বীকৃত শিক্ষা বোর্ড হইতে ন্যূনতম দ্বিতীয় বিভাগ বা সমতূল্য জিপিএ সহ এসএসসি বা ইহার সমতূল্য পরীক্ষা পাশ হইতে হইবে। বিআরটিএ কর্তৃক প্রদত্ত বৈধ মটর ড্রাইভিং লাইসেন্সসহ ৩(তিন) বৎসর চাকুরীর বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে। ভারী মটর ড্রাইভিং লাইসেন্সধারীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে। অথবা প্রার্থীকে অবশ্যই অষ্টম শ্রেণী পাশসহ বিআরটিএ কর্তৃক প্রদত্ত বৈধ মটর ড্রাইভিং লাইসেন্সধারীসহ ৫(পাঁচ) বৎসর চাকুরীর বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে। ভারী মটর ড্রাইভিং লাইসেন্সধারীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে। খ) প্রার্থীকে ৬/৬ দৃষ্টিশক্তি সম্পন্ন ও সুস্বাস্থ্যের অধিকারী হইতে হইবে। গ) যানবাহন রক্ষণাবেক্ষণ ও লগবই লেখার অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।
০৭	**অফিস সহায়ক** ০৪টি পদ গ্রেড-২০ বেতন স্কেল ৳: ৮,২৫০-২০,০১০/-	**অর্থ ও হিসাব বিভাগ-০১** **পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ-০১** **কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার-০১** **ব্যবসায় প্রশাসন বিভাগ-০১**	প্রার্থীকে কোন স্বীকৃত শিক্ষা বোর্ড হইতে কমপক্ষে দ্বিতীয় বিভাগে এস এস সি বা ইহার সমতুল্য পরীক্ষায় পাশ হইতে হইবে। সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকিলে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।

সাধারণ নিয়মাবলি ও সংজ্ঞাঃ

১. আগ্রহী প্রার্থীদের সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র ও নম্বরপত্রের সত্যায়িত কপি, অভিজ্ঞতার সনদপত্রের সত্যায়িত কপি (যদি থাকে), জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি, প্রকাশনা ও অন্যান্য, সদ্য তোলা ৩০০×৩০০ পিক্সেল ও অনূর্ধ্ব ২০০ কিলোবাইট সাইজের ছবি (jpg file), ৩০০×১০০ পিক্সেল ও অনূর্ধ্ব ২০০ কিলোবাইট সাইজের স্বাক্ষর, চাকরিতে নিয়োজিত প্রার্থীদের যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্রের কপি আপলোড করতে হবে।

২. ক্রমিক নং- ০১ হতে ০৭ এ বর্ণিত পদের জন্য Online -এ আবেদন পত্র Submit করার পর Online -এ Generated আবেদনপত্র Print করে ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবিসহ সকল সনদপত্র ও অন্যান্য ডকুমেন্ট (সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভার কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিক সনদপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র বা জন্ম নিবন্ধনপত্র, সর্বশেষ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান প্রদত্ত চরিত্র সম্পর্কিত প্রসংশাপত্র, শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতার সনদপত্রাদি ও নম্বরপত্রের সত্যায়িত কপি) এর হার্ড কপি ক্রমিক নং- ০১ হতে ০৪ এ বর্ণিত পদের জন্য ০৭ সেট এবং ক্রমিক নং- ০৫ হতে ০৭ এ বর্ণিত পদের জন্য ০৫ সেট করে পূর্ণাঙ্গ আবেদন আগামী ০২/০৪/২০২৬ খ্রি. তারিখের মধ্যে অফিস চলাকালীন সময়ে বিকাল ৪:০০ ঘটিকার মধ্যে সরাসরি অথবা ডাকযোগে "রেজিস্ট্রার, চাঁদপুর বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, অস্থায়ী ক্যাম্পাস: হোল্ডিং নং: ০৯৩৭-০২, খলিশাডুলি, ওয়াপদা গেইট, কুমিল্লা রোড, চাঁদপুর সদর, চাঁদপুর-৩৬০০" এর বরাবর পৌঁছাতে হবে। অন্যথায় আবেদনটি বাতিল বলে গণ্য হবে।

৩. আবেদনপত্রে প্রার্থীর সর্বশেষ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান প্রদত্ত চরিত্র সম্পর্কিত প্রসংশাপত্র এবং চাকরিরত হলে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অভিজ্ঞতার সনদপত্রের সত্যায়িত কপি আপলোড করতে হবে।

৪. চাকরিরত প্রার্থীদের অবশ্যই যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।

৫. প্রার্থীর পূর্ববর্তী অভিজ্ঞতা থাকলে অবশ্যই আবেদনের সময় সকল প্রতিষ্ঠানের অভিজ্ঞতার সনদ/অভিজ্ঞতা সহ অব্যাহতিপত্র/NOC দাখিল করতে হবে। অন্যথায় উক্ত অভিজ্ঞতা গণনা যোগ্য বিবেচিত হবে না।

৬. এন্ট্রি পদে বয়সসীমা ৩২(বত্রিশ) বছর।

৭. আবেদনকালে প্রার্থীর আবেদনপত্রে শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতার যে তথ্য দেয়া হবে চাকরিতে যোগদানের পর পূর্বে অর্জিত অতিরিক্ত কোনো যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতার সনদ গ্রহণ করা হবে না। আবেদনের তারিখে কোনো কোর্স চলমান থাকলে বা কোনো কোর্সের ফলাফল প্রক্রিয়াধীন থাকলে তা আবেদনপত্রে অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে এবং নিয়োগ সংক্রান্ত সুপারিশ কমিটির নিকট প্রদর্শন করতে হবে।

৮. অসম্পূর্ণ আবেদন সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে। কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরখাস্ত গ্রহণ বা বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন এবং নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রচারের কারণে কর্তৃপক্ষ নিয়োগ প্রদান করিতে কিংবা ইন্টারভিউ কার্ড ইস্যু করিতে বাধ্য থাকিবে না।

৯. আবেদনকারী অসত্য তথ্য/তথ গোপন/নকল/জাল সনদ জমা প্রদানসহ অন্য যেকোনো প্রকার জালিয়াতির আশ্রয় নিলে তা আবেদন/চাকরির যেকোনো পর্যায়ে কর্তৃপক্ষের দৃষ্টিগোচর হলে কর্তৃপক্ষ তার আবেদন বাতিল/চাকরি হতে অব্যাহতি সহ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

১০. সাক্ষাৎকারে অংশগ্রহণের সময় আবেদনকারীকে সকল সনদ ও সংশ্লিষ্ট পত্রাদির মূল কপিসহ উপস্থিত থাকতে হবে।

১১. অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ে কর্মরত প্রার্থীদের ক্ষেত্রে বয়স/শিক্ষাগত যোগ্যতার শর্ত (যেকোনো একটি) শিথিলযোগ্য।

১২. বিশ্ববিদ্যালয়ে কর্মরত প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেয়া হবে।

১৩. কোটা সংরক্ষণের বিষয়ে সরকারি সর্বশেষ নির্দেশনা অনুসৃত হইবে।

১৪. সংশ্লিষ্ট প্রার্থীদেরকে নিয়োগ পাওয়ার পর নিজ কিংবা পরিবারের কোন সদস্যের জন্য যৌতুক নিবেন না এবং দিবেন না মর্মে 'অঙ্গীকারনামা' প্রদান করতে হবে।

১৫. নিয়োগের ক্ষেত্রে কোন প্রকার তদবির/সুপারিশ প্রার্থীর অযোগ্যতা হিসেবে বিবেচিত হবে।

১৬. অভিজ্ঞতা বলতে সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা/সেক্টর কর্পোরেশন ইত্যাদি প্রতিষ্ঠানে সংশ্লিষ্ট কাজের অভিজ্ঞতা বুঝাবে। কোন প্রাইভেট/ব্যক্তি মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠানের কাজের অভিজ্ঞতাকে অভিজ্ঞতা হিসাবে গণ্য করা হবে না।

উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে

২৬/০২/২০২৬

(মোঃ আল মামুন)
রেজিস্ট্রার(ভারপ্রাপ্ত)
চাঁদপুর বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়